

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

**Gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho Bệnh viện Đa khoa
Khu vực 333**

Kính gửi: Các Quý công ty (Nhà thầu)

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023; Luật số 57/2024/QH15
ngày 29/11/2024, Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi
tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu

Căn cứ đề nghị của phòng Tổ chức Hành Chính;

Bệnh viện Đa Khoa Khu Vực 333 có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây
dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ đề
xuất cấp độ an toàn thông tin cho Bệnh viện Đa khoa Khu vực 333 với nội dung cụ thể như
sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa Khoa Khu Vực 333 - Thôn 1 Ea đar, xã
Eakar, tỉnh Đắk Lắk.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bộ phận văn
thư – Bệnh viện đa khoa khu vực 333 - Thôn 1 Ea đar, xã Eakar, Đắk Lắk. Liên hệ: CN
Mai. 0987236186

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Bệnh viện đa khoa khu vực 333 -
Thôn 1, xã Eakar, Đắk Lắk

- Nhận qua email: bvdkkhuvuc333@gmail.com

Hồ sơ gồm:

- Bản báo giá theo mẫu đính kèm Thông báo; Giá trong báo giá là giá đã bao gồm
thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan; Bản chính Bảng báo giá
phải có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

- Hồ sơ pháp lý và năng lực của Công ty/Đơn vị kèm theo các thành phần sau:

- + Giấy phép ĐKKD: bản chụp có mộc treo của công ty;
- + Trường hợp là ngành nghề đầu tư, kinh doanh có điều kiện: giấy chứng nhận đủ
điều kiện kinh doanh: bản chụp có mộc treo của công ty;
- + Các hợp đồng tương tự đã thực hiện (Kèm hoá đơn chứng minh);
- + Xác nhận không nợ thuế, báo cáo tài chính 1 -3 năm gần nhất ;
- + Thông tin kỹ thuật, vv về hàng hoá dự thầu ;
- + Một số thông tin khác có liên quan



4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 05 ngày làm việc kể từ ngày Thư mời chào giá này có hiệu lực. (Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày ghi trên báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Nội dung: theo phụ lục I đính kèm
2. Bảng chào giá theo mẫu chào giá theo phụ lục II đính kèm. Đề nghị quý công ty tham gia báo giá phải thực hiện theo đúng mẫu báo giá đính kèm
3. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện đa khoa khu vực 333 - Thôn 1, xã Eakar, Đắk Lắk
4. Thời gian thực hiện: 60 ngày kể từ thời điểm hợp đồng có hiệu lực
5. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng: Không áp dụng, thanh toán hợp đồng: Theo tiến độ khối lượng thực hiện. Hợp đồng trọn gói.
6. Cam kết: Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

Bệnh viện Đa khoa khu vực 333 rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia chào giá của quý Công ty/Đơn vị.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD (để b/c);
- P. CNTT (đăng tải Website);
- P. TCKT (HSTT);
- Lưu: VT, VT-TBYT (02b).



GIÁM ĐỐC

NGUYỄN THỊ KIM THÀNH

PHỤ LỤC I
DANH MỤC CÁC DỊCH VỤ YÊU CẦU

(Đính kèm thông báo mời chào giá số : 995 /TM-BV ngày 27 /10/2025 của Bệnh viện Đa Khoa khu vực 333)

1.1 Yêu cầu về kỹ thuật

Hạng mục số	Tên hàng hóa/dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tư vấn lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho Bệnh viện Đa khoa Khu vực 333	Dịch vụ Tư vấn Tuân thủ và Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ theo NĐ85 - Nghị định về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ: - Khảo sát, thu thập thông tin - Tư vấn Lập hồ sơ đề xuất cấp độ 2 chung cho hệ thống - Tư vấn trang bị đảm bảo an toàn thông tin	Gói	1



PHỤ LỤC II MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo thư mời chào giá số : .../TM-BV ngày .../.../20.... của Bệnh viện Đa
Khoa khu vực 333)

[Thông tin nhà thầu/ đơn vị cung cấp báo giá]

BẢNG BÁO GIÁ

Căn cứ Thông báo mời chào giá số : .../TM-BV ngày .../.../.... của Bệnh viện Đa Khoa khu vực 333 về việc đề nghị cung cấp báo giá cho gói thầu: [ghi tên gói thầu], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] xin báo giá như sau:

1. Báo giá [Form mẫu tham khảo, đơn vị báo giá có thể điều chỉnh cho phù hợp với hạng mục báo giá]

STT	Danh mục	Mô tả	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...	<u>Tổng cộng:</u>					

Ghi chú:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

[Xác nhận của đơn vị báo giá]